



Strategi för prioritering av detaljplaner

Antagen av samhällsbyggnadsnämnden 16 juni 2022 § 110

Dokumentnamn: Strategi för prioritering av detaljplaner		Ärendebeteckning: Sbn/2022:303
Dokumentägare: Förvaltningschef SBF	Dokumentansvarig: Enhetschef bygg	Publiceras: ornskoldsvik.se
Ersätter dokument: -	Revideras: Årligen	Utvärderas: Årligen

INNEHÅLL

1. INLEDNING.....	2
2. KOMMUNENS MÅL OCH VISIONER	2
3. SYFTE	3
4. PROCESS OCH ANSVARSFÖRDELNING	3
Prioritering i samband med planbesked.....	3
Ändring av prioritering under ärendets gång.....	3
Prioriteringslista	3
5. PRIORITERINGSGRUNDER OCH -KATEGORIER.....	4
Prioritet 1	4
Prioritet 2	5
Prioritet 3	5
Vilande.....	5

1. INLEDNING

Det är en kommunal angelägenhet att planlägga användningen av mark och vatten i enlighet med 1 kap 2 § plan- och bygglagen (2010:900), PBL, det så kallade kommunala planmonopolet. Detaljplaner är således ett verktyg som kommunen har till sitt förfogande för att kunna fastställa långsiktiga utvecklingsmål för berörda delar av kommunens geografiska område. I planmonopolet ingår rätten att besluta om vilka planer kommunen ska arbeta för att ta fram. Detaljplaneprocessen präglas därefter i hög grad av samarbetet mellan den sökande (den som begärt ett planbesked), fastighetsägare, företag, exploatörer och kommunen och förutsätter att alla parter är aktiva för att processen ska fortskrida.

2. KOMMUNENS MÅL OCH VISIONER

Örnsköldsviks kommuns vision och övergripande mål är att vi tillsammans ska bidra till utvecklingen av Örnsköldsvik och skapa en plats för 65 000 nyfikna med framtidstro, där människor känner trygghet, gemenskap och glädje. En befolkningstillväxt med siktet inställt på 5000 fler invånare fram till och med år 2030. Detta genom att möjliggöra ett växande näringsliv med välmående företag som en viktig del i utvecklingen. För att lyckas med det måste vi skapa ett kreativt nav med förutsättningar för utveckling där initiativ och idéer tas till vara och vara lyhörda för förändring i samhället. Det gäller att möjliggöra en attraktiv boendemiljö för att människor ska vilja bo, leva och besöka Örnsköldsvik. Såväl den centrala staden som landsbygderna bidrar till utvecklingen och kommunens satsningar ska fördelas över hela det geografiska området. Då barnen är vår framtid bygger Örnsköldsviks skolor ett lärande för livet och en del i Örnsköldsviks målsättning är att vara en högt rankad skolkommun vad gäller meritvärden. Alla barn ska känna sig trygga i skolmiljön.

Örnsköldsviks kommun växer och planeringstrycket är stort, det har därmed uppdragats ett behov och en vilja av att öka tydligheten och transparensen i detaljplaneprocessen. Genom att skapa en dynamisk process som på ett strukturerat sätt rangordnar arbetet med framtagandet av detaljplaner skapar vi förutsättningar för att detaljplanearbetet på bästa sätt bidrar till utvecklingen av Örnsköldsviks kommun. Med hjälp av en prioriteringsmodell för detaljplaner som utgår ifrån de förutsättningar och förändringar som framträder i kommunens viljeinriktning kan vi bidra till att uppnå kommunfullmäktiges vision och övergripande mål som beslutas för varje mandatperiod.

3. SYFTE

Syftet med prioritering av detaljplaner är att skapa förutsättningar för en effektivare planprocess där det tydligt framgår att de planer som bäst bidrar till att uppnå kommunens vision och övergripande mål prioriteras högre. Prioriteringsstrategin syftar vidare till att öka tydligheten och transparensen för hur detaljplaner prioriteras för såväl sökande, fastighetsägare, företag och exploatörer som inom den egna organisationen.

4. PROCESS OCH ANSVARFÖRDELNING

Samhällsbyggnadsnämndens reglemente, antaget av kommunfullmäktige den 20 december 2010 § 213, ger samhällsbyggnadsnämnden ansvaret för den prövning som ankommer på kommunen enligt bl.a. PBL. Därmed är det även samhällsbyggnadsnämndens ansvar att prioritera detaljplaneärenden enligt denna strategi. Prioriteringen kan delegeras till exempelvis samhällsbyggnadsutskottet.

Prioritering i samband med planbesked

Detaljplaneprocessen inleds när en begäran om planbesked inkommer till samhällsbyggnadsförvaltningen. Begäran om planbesked handläggs av samhällsbyggnadsförvaltningen som upprättar ett beslutsförslag till samhällsbyggnadsnämnden. I detta beslutsförslag föreslår förvaltningen vilken prioritet det aktuella ärendet bör ha. Samhällsbyggnadsnämnden fattar sedan beslut om planbesked och ärendets prioritering är satt.

Ändring av prioritering under ärendets gång

Samhällsbyggnadsnämnden eller samhällsbyggnadsutskottet kan ändra ett ärendes prioritet även efter beslutet om planbesked. Ändring av prioritet ska motiveras utifrån hur ändringen förhåller sig till nedanstående prioriteringsgrunder och -kategorier samt strategins övriga riktlinjer.

Prioriteringslista

Samhällsbyggnadsförvaltningen ska ajourhålla en lista över alla pågående detaljplaneärenden och ärendenas prioritet. Prioriteringslistan ska varje kvartal presenteras för samhällsbyggnadsutskottet.

Prioriteringslistan ska göras tillgänglig för allmänheten.

5. PRIORITERINGSGRUNDER OCH -KATEGORIER

Detaljplaneärenden kan placeras i fyra olika kategorier: prioritet 1–3 och vilande. De ärenden som placeras i prioritet 1 är de högst prioriterade. I kategorin Vilande placeras ärenden som av någon anledning pausas tillfälligt.

Nedan följer prioriteringsgrunder inom respektive kategori samt särskilda riktlinjer kring hur ett ärende inom en viss kategori ska handläggas.

Prioritet 1

Detaljplaneärenden vars syfte uppfyller minst en av nedanstående prioriteringsgrunder ska vara av prioritet 1. Ärenden i prioritet 1 ska alltid tilldelas en ansvarig handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen.

Antalet detaljplaneärenden i prioritet 1 bör styras av antalet handläggare på samhällsbyggnadsförvaltningen. Varje enskild handläggare bör högst ha tre ärenden av denna prioritet.

Ett detaljplaneärende av prioritet 1 förutsätter en aktiv sökande (den som begärt ett planbesked). En inaktiv sökandes ärende kan flyttas till en lägre prioritering.

Prioriteringsgrunder, prioritet 1

- Detaljplaneärendet möjliggör infrastrukturprojekt som är av regional och/eller nationell betydelse
- Detaljplaneärendet möjliggör viktig offentlig service (skolor, förskolor, vård- och omsorgsboenden etc.)
- Detaljplaneärendet möjliggör minst 100 nya bostadslägenheter eller 20 nya villafastigheter
- Detaljplaneärendet möjliggör nya, viktiga företagsetableringar eller en avsevärd utökning av pågående verksamhet
- Detaljplaneärendet är av stor vikt för Örnsköldsviks landsbygd

Prioritet 2

Detaljplaneärenden vars syfte uppfyller minst en av nedanstående prioriteringsgrunder men ingen av grunderna för prioritet 1, ska vara av prioritet 2.

Prioriteringsgrunder, prioritet 2

- Detaljplaneärendet möjliggör infrastrukturprojekt som inte är av regional och/eller nationell betydelse
- Detaljplaneärendet möjliggör offentlig service
- Detaljplaneärendet möjliggör nya bostäder (färre än i prioritet 1)
- Detaljplaneärendet möjliggör för nya företagsetableringar eller en utökning av pågående verksamhet
- Ärendet är en ändring av en gällande detaljplan och ändringen ökar väsentligt möjligheten att nyttja marken på ett ändamålsenligt sätt.

Prioritet 3

Detaljplaneärenden som inte uppfyller prioriteringsgrunderna för prioritet 1 eller prioritet 2 ges prioritet 3. Exempel på dessa ärenden är övriga ändringar av gällande detaljplaner eller upphävanden av detaljplaner och områdesbestämmelser.

Vilande

I kategorin Vilande placeras detaljplaneärenden vars handläggning av någon anledning har pausats tills vidare.

Ett ärende som pausas av den sökande är inte automatiskt berättigat till den prioritet ärendet hade innan det pausades. Om ärendet var av prioritet 1 och pausas, kan den sökande anses ha varit inaktiv och således inte uppfyllt kravet för ett ärende av högsta prioritet. Ärendet kommer då få prioritet 2 när handläggningen återupptas.

Återupptagna ärenden som innan de pausades tillhörde prioritet 2 eller 3 kan få samma prioritering som tidigare.