

Instruktion för kommunstyrelsens arbetsutskott

Antagen Kommunstyrelsen § 190/2022	Gällande från och med 1 januari 2023	Ärendebeteckning Kst/2022:272
Reviderat		

Innehållsförteckning

1. Arbetsuppgifter	2
2. Arbetsformer.....	2

1. Arbetsuppgifter

Kommunstyrelsens arbetsutskott har till uppgift att dels vara beredande organ till kommunstyrelsen samt dels vara beslutande organ med stöd av kommunstyrelsens delegationer.

Arbetsutskottet hanterar de ärenden som inte regleras i instruktioner för övriga utskott med utgångspunkt från kommunstyrelsens reglemente. Arbetsutskottet hanterar samtliga ärenden som rör e-förslag och motioner.

Arbetsutskottet har möjlighet att överlämna ärenden till kommunstyrelsen.

2. Arbetsformer

För utskottet gäller Del A. Gemensamma bestämmelser för kommunstyrelse och nämnder om inte annat anges nedan.

Utskottet består av 7 ledamöter och 7 ersättare. Dessa väljs bland styrelsens ledamöter och ersättare. Styrelsen utser ledamöter, ersättare, ordförande samt förste och andre vice ordförande.

Utskottet sammanträder som regel en gång i månaden på dag och tid som styrelsen bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Utskottet får handlägga ärenden enbart när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Respektive parti ansvarar för att underrätta ersättare som ska tjänstgöra vid sammanträde med utskottet. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den bestämda ordning som kommunstyrelsen beslutat vid val av ersättare.

Om en ledamot eller en ersättare i utskottet avgår, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast utföras.